

UCHWAŁA NR XV/111/25
RADY GMINY PLEŚNA

z dnia 1 sierpnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad przekazania mieszkańcom gminy Pleśna zbiorników naziemnych na deszczówkę.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. -Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) - Rada Gminy Pleśna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady przekazania mieszkańcom gminy Pleśna zbiorników naziemnych na deszczówkę dofinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pleśna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Jarzab

Regulamin przekazania mieszkańcom gminy Pleśna zbiorników naziemnych na deszczówkę

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej części Regulaminem, określa zasady przekazania mieszkańcom gminy Pleśna zbiorników naziemnych na wody opadowe i roztopowe w ramach projektu „Zakup zbiorników na deszczówkę dla mieszkańców Gminy Pleśna” współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego w ramach programu „Małopolska deszczówka”.

2. Celem Projektu jest zmniejszenie użytkowania wody wodociągowej w gospodarstwach domowych, wykorzystując zmagazynowaną wodę opadową na cele gospodarstwa domowego i przydomowych ogrodów. Działanie to wpłynie na ochronę zasobów wody poprzez zwiększenie retencji na terenie posesji, co przełoży się na podwyższenie poziomu ochrony przed skutkami zmian klimatu i zagrożeń naturalnych.

3. Przedmiotem przekazania są szczelne zbiorniki naziemne na wody opadowe zakupione przez gminę Pleśna.

4. Dla jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego (jednego punktu adresowego) może być przekazany jeden zbiornik o maksymalnej pojemności 1000 l z zestawem podłączeniowym.

§ 2. Definicje

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie - oznacza Urząd Gminy Pleśna;
- 2) Projekcie - oznacza to projekt " Zakup zbiorników na deszczówkę dla mieszkańców Gminy Pleśna " współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego w ramach programu "Małopolska deszczówka";
- 3) Zbiorniku - oznacza to szczelny zbiornik naziemny na wody opadowe wraz z zestawem podłączeniowym, zakupiony w ramach Projektu;
- 4) Mieszkańcu - oznacza to osobę fizyczną wnioskującą o przekazanie Zbiornika w ramach Projektu.
- 5) Budynku mieszkalnym jednorodzinnym - zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

§ 3. Wnioskodawca

Wniosek o przekazanie Zbiornika może złożyć Mieszkaniec, który:

- 1) posiada tytuł prawny do budynku mieszkalnego jednorodzinnego wolnostojącego lub w zabudowie bliźniaczej lub w zabudowie szeregowej, położonego na terenie gminy Pleśna, użytkowanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 2) deklaruje, że ustawienie Zbiornika na nieruchomości nie stwarza uciążliwości dla mieszkańców posesji oraz sąsiednich posesji;
- 3) nie posiada względem Gminy Pleśna zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatków,
- 4) oświadcza, że będzie korzystać ze zbiornika zgodnie z zapisami w Regulaminie.

§ 4. Zasady składania i rozpatrywania wniosków

1. Nabór wniosków o przekazanie Zbiornika odbywa się w terminie określonym przez Wójta Gminy Pleśna.

2. Warunkiem ubiegania się o przekazanie Zbiornika jest złożenie przez Mieszkańca kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o przekazanie Zbiornika. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Mieszkaniec może złożyć wniosek:

- 1) bezpośrednio w Urzędzie Gminy Pleśna na Dzienniku Podawczym (33-171 Pleśna 240);
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
- 3) za pośrednictwem skrzynki e PUAP;
- 4) za pośrednictwem skrzynki do doręczeń elektronicznych.

4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu.

5. Wniosek powinien spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) być złożony w terminie zgodnym z ogłoszeniem;
- 2) być złożony na właściwym formularzu określonym w załączniku Regulaminu;
- 3) być złożony przez osobę posiadającą tytuł prawny do budynku mieszkalnego;
- 4) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje w formularzu;
- 5) być opatrzony podpisem Mieszkańca. W przypadku wniosków składanych przez platformę epuap/skrzynkę doręczeń elektronicznych wniosek powinien zostać podpisany podpisem elektronicznym/profilem zaufanym.

6. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych we wniosku o przekazanie Zbiornika, Urząd wezwie Mieszkańca do usunięcia braków w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisemnego wezwania. Jeżeli Mieszkaniec nie uzupełni wszystkich braków w wyznaczonym terminie, Urząd wykreśli jego wniosek z listy wniosków o przekazanie Zbiornika.

7. Wnioski złożone poza wyznaczonym terminem oraz wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nie będą rozpatrywane.

8. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń lub do wyczerpania ilości Zbiorników.

9. Złożenie wniosku nie gwarantuje przekazania Zbiornika.

10. Jeżeli wniosek nie spełni wymogów formalnych lub wyczerpią się zakupione Zbiorniki Mieszkaniec otrzyma pisemną informację o odmowie przekazania Zbiornika ze wskazaniem przyczyny odmowy.

11. Mieszkańcowi nie przysługuje odwołanie od odmowy przekazania Zbiornika.

§ 5. Umowa o przekazanie Zbiornika

1. Zbiornik jest przekazywany Mieszkańcowi na potrzeby własne.

2. Przekazanie Zbiornika następuje na podstawie umowy przekazania, podpisanej pomiędzy Gminą Pleśna a Mieszkańcem.

3. Gdy Mieszkaniec nie jest jedynym właścicielem budynku mieszkalnego, podpisanie umowy jest możliwe pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez Mieszkańca oświadczenia podpisanego przez wszystkich właścicieli nieruchomości. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

4. Mieszkaniec jest zobowiązany do podpisania umowy przekazania w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji od Urzędu o możliwości podpisania umowy. Jeżeli Mieszkaniec nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, będzie to równoznaczne z rezygnacją z przekazania Zbiornika i wycofaniem wniosku.

5. Po podpisaniu umowy przekazania, Mieszkaniec zobowiązany jest do odbioru Zbiornika w miejscu i w terminie określonym przez Urząd.

6. Jeżeli Mieszkaniec nie odbierze Zbiornika w wyznaczonym terminie, będzie to równoznaczne z rezygnacją z przekazania Zbiornika, rozwiązaniem umowy przekazania i wycofaniem wniosku.

7. Umowa przekazania Zbiornika zostanie zwarta na okres 60 miesięcy; po tym okresie zbiornik przejdzie na własność Mieszkańca.

§ 6. Rozwiązanie lub zmiana umowy

1. W przypadku rozwiązania umowy przekazania:

- 1) Mieszkaniec ma obowiązek zwrotu otrzymanego Zbiornika w niepogorszonym stanie, opróżnionego i umytego;
- 2) zwrotu Zbiornika należy dokonać najpóźniej w terminie 14 dni od rozwiązania umowy;
- 3) Mieszkaniec ma obowiązek dostarczenia Zbiornika do miejsca wskazanego przez Urząd.

1. W przypadku rozwiązania umowy i niezwrócenia Zbiornika w wyznaczonym terminie, Mieszkaniec będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Gminy Pleśna równowartości kwoty zakupu niezwróconego Zbiornika, który uznaje się wówczas za utracony.

2. W przypadku używania Zbiornika niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami Regulaminu, Urząd ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji Mieszkaniec jest zobowiązany do zwrotu Zbiornika w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

3. W przypadku zbycia praw własności do nieruchomości, na której znajduje się Zbiornik, Mieszkaniec ma obowiązek powiadomienia Urzędu w terminie do 14 dni o zaistniałej zmianie, w celu rozwiązania umowy przekazania lub przeniesienia umowy przekazania na osobę przejmującą prawa do nieruchomości.

§ 7. Warunki korzystania ze Zbiornika

1. Mieszkaniec ma obowiązek umieszczenia na Zbiorniku etykiety informacyjnej, która zostanie przekazana przez Urząd i zachowania jej przez cały okres trwania umowy przekazania.

2. Mieszkaniec zobowiązuje się do przesłania zdjęć zamontowanego Zbiornika na adres e-mail mkarnia@plesna.pl Urzędu w terminie do 30 dni od odbioru Zbiornika.

3. Mieszkaniec jest zobowiązany do:

- 1) wykorzystania Zbiornika na potrzeby własne na terenie nieruchomości wskazanej w umowie o przekazanie;
- 2) samodzielnego montażu Zbiornika;
- 3) korzystania ze zbiornika przez co najmniej 60 miesięcy od dnia 01.01.2026 r.;
- 4) ustawienia zbiornika w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości ani nieruchomości sąsiednich;
- 5) należytego użytkowania Zbiornika, zgodnie z przeznaczeniem oraz do dokonywania napraw niepodlegających gwarancji wynikłych podczas eksploatacji, w tym niedopuszczenia do zniszczenia spowodowanego warunkami atmosferycznymi;
- 6) zapewnienia dostępu pracownikom Urzędu Gminy Pleśna do Zbiornika celem przeprowadzenia kontroli i sposobu jego użytkowania przez cały okres obowiązywania umowy przekazania;
- 7) informowania Urzędu o zbyciu praw do nieruchomości.

4. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu użytkowania Zbiornika.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Mieszkaniec zostanie poinformowany telefonicznie lub pisemnie o zakwalifikowaniu jego wniosku o przekazanie Zbiornika, o terminie podpisania umowy przekazania Zbiornika i o terminie odbioru Zbiornika.

2. Składając wniosek Mieszkaniec wyraża zgodę na wykonanie przez Urząd dokumentacji fotograficznej z miejsca montażu Zbiornika i wykorzystania tej dokumentacji do celów związanych z działalnością informacyjną i promocyjną. Pełnie prawa autorskie i prawa do korzystania z wykonywanej dokumentacji należą w całości do Urzędu.

3. Mieszkańcowi nie przysługuje zwrot kosztów od Urzędu za koszty poniesione w związku z dojazdem do wyznaczonego miejsca w celu odbioru Zbiornika, koszty poniesione na montaż Zbiornika, ani żadne koszty związane z Projektem.

Przewodniczący Rady

Janusz Jarzab

**Wójt Gminy Pleśna
33-171 Pleśna 240**

Wniosek o bezpłatne przekazanie zbiornika na deszczówkę

Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko	
Miejscowość i numer nieruchomości zamieszkałej, na której będzie umiejscowiony zbiornik	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Tytuł prawny do nieruchomości	własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste*

Zwracam się z prośbą o bezpłatne przekazanie zbiornika o pojemności 1 000 l; jednocześnie oświadczam, że:

1. Będę użytkować zbiornik na terenie wskazanej nieruchomości zgodnie z zapisami w Regulaminie.
2. Zobowiązuję się do podpisania umowy przekazania zbiornika na wody opadowe i roztopowe w terminie nie później niż 7 dni od uzyskania od pracownika Urzędu Gminy Pleśna informacji o jej przygotowaniu.
3. Zobowiązuję się do odebrania zbiornika na wody opadowe i roztopowe w miejscu i terminie wyznaczonym przez Urząd Gminy Pleśna.
4. Zobowiązuję się do przestania zdjęć zamontowanego zbiornika na adres mail urzędu: mkarnia@plesna.pl w terminie 30 dni od odbioru Zbiornika.
5. Mam świadomość, że w przypadku nie podpisania umowy oraz nieodebranie zbiornika w wyznaczonym miejscu i terminie, jest to równoznaczne z rezygnacją z przekazania zbiornika i wycofaniem wniosku i rozwiązaniem umowy.
6. Mam świadomość, że złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z gwarancją otrzymania zbiornika.
7. Znam zapisy Regulaminu przekazania mieszkańcom gminy Pleśna zbiorników naziemnych mieszkańcom gminy Pleśna zbiorników naziemnych na deszczówkę z dnia
8. Wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej przez Urząd Pleśna i wykorzystanie dokumentacji do celów związanych z działalnością informacyjną i promocyjną Gminy.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

*Skreśl niepotrzebne

Klauzula informacyjna Urzędu Gminy Pleśna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pleśna (adres: Urząd Gminy Pleśna, 33 – 171 Pleśna 240).

Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@plesna.pl

Informujemy, że Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w szczególności w następujących celach:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Gminie Pleśna, jej organach i Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), np. dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów zawierających te dane,
- wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Gminę Pleśna, jej organy i Urząd, a wynikających z przepisów szczególnych regulujących działalność (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO),
- świadczenia na rzecz mieszkańców społecznie oczekiwanych usług dodatkowych (art. 6 ust 1 lit a RODO),
- podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z Urzędem, w tym profilowania pod kątem badania zdolności finansowej, analizy ryzyka, itp. (art. 6 ust. 1 lit. b i art. 6 ust 1 lit a RODO),
- realizacji umowy zawartej z Urzędem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- podjęcia działań o charakterze komunikacyjnym zmierzającym do sprawnego załatwienia sprawy (art. 6 ust 1 lit a RODO),
- wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Gminę Pleśna, jej organy i Urząd lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w tym np. w celu dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją przepisów prawa lub zawartą umową, na potrzeby administracji wewnętrznej Urzędu, w tym utrzymania infrastruktury IT, statystyki i raportowania wewnętrznego, itp.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane do: Urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz Urzędu pośrednictwo w czynnościach Urzędowych lub czynności faktyczne związane z czynnościami Urzędowymi lub innych podmiotów świadczących usługi w imieniu i/lub na rzecz Urzędu.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych ma Pani/ Pan prawo dostępu do tych danych (art. 15 RODO) oraz prawo do żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO), oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) a także do prawo do przenoszenia tych danych (art. 20 RODO), tj. do otrzymania od Administratora tych danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan te dane również przesłać innemu administratorowi.

W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania przez Urząd Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Urzędu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Urząd przestanie przetwarzać te dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po jego stronie ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą Urzędowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pan/Pani skontaktować za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres:

- Urząd Gminy Pleśna - gmina@plesna.pl
- Inspektor ochrony danych - iod@plesna.pl

Informuję ponadto, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczenie do wniosku o przekazaniu zbiornika na deszczówkę

Oświadczam, że wyrażam zgodę na podpisanie umowy przekazania zbiornika na deszczówkę przez

(imię i nazwisko osoby składającej wniosek o przekazanie zbiornika)

dla nieruchomości znajdującej się w.....,

(adres, gdzie ma być zamontowany przekazany zbiornik)

do której posiadam tytuł prawny.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna Urzędu Gminy Pleśna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pleśna (adres: Urząd Gminy Pleśna, 33 – 171 Pleśna 240).

Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@plesna.pl

Informujemy, że Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w szczególności w następujących celach:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Gminie Pleśna, jej organach i Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), np. dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów zawierających te dane,
- wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Gminę Pleśna, jej organy i Urząd, a wynikających z przepisów szczególnych regulujących działalność (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO),
- świadczenia na rzecz mieszkańców społecznie oczekiwanych usług dodatkowych (art. 6 ust 1 lit a RODO),
- podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z Urzędem, w tym profilowania pod kątem badania zdolności finansowej, analizy ryzyka, itp. (art. 6 ust. 1 lit. b i art. 6 ust 1 lit a RODO),
- realizacji umowy zawartej z Urzędem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- podjęcia działań o charakterze komunikacyjnym zmierzającym do sprawnego załatwienia sprawy (art. 6 ust 1 lit a RODO),
- wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Gminę Pleśna, jej organy i Urząd lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w tym np. w celu dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją przepisów prawa lub zawartą umową, na potrzeby

administracji wewnętrznej Urzędu, w tym utrzymania infrastruktury IT, statystyki i raportowania wewnętrznego, itp.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane do: Urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz Urzędu pośrednictwo w czynnościach Urzędowych lub czynności faktyczne związane z czynnościami Urzędowymi lub innych podmiotów świadczących usługi w imieniu i/lub na rzecz Urzędu.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych ma Pani/ Pan prawo dostępu do tych danych (art. 15 RODO) oraz prawo do żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO), oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) a także do prawo do przenoszenia tych danych (art. 20 RODO), tj. do otrzymania od Administratora tych danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.

Może Pani/Pan te dane również przesłać innemu administratorowi.

W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania przez Urząd Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Urzędu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Urząd przestanie przetwarzać te dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po jego stronie ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą Urzędowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pan/Pani skontaktować za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres:

- Urząd Gminy Pleśna - gmina@plesna.pl
- Inspektor ochrony danych - iod@plesna.pl

Informuję ponadto, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

.....
(podpis)